

STATUT
zapsaného ústavu SANANIM z. ú.
(dále jen „*Ústav*“)

Čl. 1

Název a sídlo Ústavu

- 1.1. Název ústavu zní **SANANIM z. ú.**
- 1.2. Sídlo Ústavu je Praha.

Čl. 2

Úvodní ustanovení

- 2.1. Tento statut Ústavu (dále jen „*Statut*“) se vydává v souladu s ustanovením § 413 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2.2. Statut Ústavu je základním organizačním předpisem, který upravuje zejména podrobnosti o činnosti Ústavu, vnitřní organizační strukturu a působnost jednotlivých vedoucích zaměstnanců a organizačních útvarů Ústavu, upravuje řídicí a organizační vztahy Ústavu.
- 2.3. Statut vydává správní rada Ústavu.

Čl. 3

Zakladatelé a orgány Ústavu

- 3.1. Působnost jednotlivých orgánů Ústavu je vymezena zákonem, zakládací listinou Ústavu a tímto Statutem.
- 3.2. Zakladatele Ústavu stanoví zakládací listina Ústavu, která rovněž upravuje jejich působnost.
- 3.3. Zakladatelé navrhnou správní radě změny Statutu.
- 3.4. Orgány Ústavu jsou:
 - ředitel,
 - správní rada,
 - dozorčí rada,
 - odborné kolegium.
- 3.5. Ředitel mimo povinností uložených mu zákonem a zakládací listinou Ústavu zpracovává koncepci činnosti Ústavu.
- 3.6. Správní rada mimo povinností uložených jí zákonem a zakládací listinou Ústavu projednává a schvaluje koncepci činnosti Ústavu.
- 3.7. Dozorčí rada mimo povinností uložených jí zákonem a zakládací listinou Ústavu kontroluje dodržování schválené koncepce činnosti Ústavu.

Čl. 4

System řízení

- 4.1. System řízení je založen na přímém provozním řízení, přičemž působnost jednotlivých subjektů řízení je dána tímto Statutem.
- 4.2. Hlavní subjekty přímého provozního řízení jsou:
 - ředitel,
 - výkonný ředitel,
 - finanční ředitel,
 - odborný ředitel,
 - projektový manažer,
 - vedoucí samostatných programů / vedoucí zařízení.
- 4.3. Odbornost a kvalita Ústavem poskytovaných služeb je řízena odborným ředitelem a garantována odborným kolegiem.
- 4.4. Dalšími prostředky řízení jsou vnitřní předpisy a nařízení navazující na Statut.

Čl. 5

Výkonný ředitel

- 5.1. Výkonného ředitele jmenuje a odvolává ředitel.
- 5.2. Výkonný ředitel je podřízen řediteli a řídí výkon běžných činností Ústavu, zejména:
 - vytváří vnitřní mechanismy pro efektivní řízení a koordinaci uvnitř organizace,
 - připravuje rozpočty a průběžně kontroluje jejich plnění,
 - připravuje a koordinuje public relations Ústavu,
 - předkládá řediteli ke schválení dlouhodobé prováděcí plány a cíle Ústavu,
 - řídí kancelář Ústavu a administrativní agendu Ústavu,
 - z pověření ředitele vykonává rozhodnutí orgánů Ústavu,
 - jedná v rozsahu jmenování a/nebo pověření ředitele.
- 5.3. Poradním orgánem výkonného ředitele je porada vedení.
- 5.4. Porada vedení má tyto stálé členy:
 - výkonný ředitel,
 - odborný ředitel,
 - vedoucí samostatných programů.

Čl. 6

Finanční ředitel

- 6.1. Finančního ředitele jmenuje a odvolává ředitel.
- 6.2. Finanční ředitel je podřízen výkonnému řediteli a vede účetnictví Ústavu a s tím související agendu Ústavu.

Čl. 7

Odborný ředitel

- 7.1. Odborného ředitele jmenuje a odvolává ředitel.
- 7.2. Odborný ředitel je podřízen výkonnému řediteli a řídí odborné činnosti Ústavu, zejména:
 - řídí odbornou kvalitu a efektivitu odborné činnosti Ústavu,
 - zpracovává celkovou odbornou koncepci Ústavu a odborný plán činnosti,
 - připravuje program pro jednání odborného kolegia.
- 7.3. Odborný ředitel je stálým členem odborného kolegia a porady vedení.

Čl. 8

Projektový manažer

- 8.1. Projektového manažera jmenuje a odvolává ředitel.
- 8.2. Projektový manažer je podřízen výkonnému řediteli a řídí dle jeho pokynů celkovou koncepci projektů Ústavu a dohlíží z hlediska projektového řízení na jednotlivé projekty Ústavu.

Čl. 9

Vedoucí samostatných programů / Vedoucí zařízení

- 8.1. Vedoucí samostatných programů a vedoucí zařízení jmenuje a odvolává ředitel.
- 8.2. Vedoucí samostatných programů a vedoucí zařízení jsou podřízeni výkonnému řediteli a dle jeho pokynů řídí samostatné programy / zařízení, zejména v rámci těchto programů / zařízení:
 - zpracovávají odbornou koncepci programu / zařízení,
 - připravují projekty a žádosti o dotace,
 - připravují a kontrolují dodržování rozpočtu a řádné nakládání se svěřenými finančními prostředky,
 - navrhují personální obsazení,
 - zajišťují plnění informačního systému, zpracování statistik a ukládání dokumentace, vedení dokumentace o programu a klientech,
 - realizují program dle odborné koncepce, manuálů a standardů,
 - zpracovávají výkazy pro zdravotní pojišťovny.

Čl. 10

Organizační struktura systému řízení

- 10.1. Schéma organizační struktury systému řízení je součástí tohoto Statutu.

- 10.2. V rámci realizace samostatných programů jsou navrhovány a realizovány jednotlivé projekty, jejichž řízením může být výkonným ředitelem pověřen koordinátor, který je podřízený vedoucímu programu.
- 10.3. Pro řešení jednorázových úkolů může ředitel nebo výkonný ředitel ustanovit po předchozím vyjádření nadřízených všech zaměstnanců, kteří jsou zařazováni do pracovní skupiny, pracovní skupinu organizovanou mimo rámec organizační struktury, přičemž zároveň určí vedoucího skupiny a její členy, působnost a způsob kontroly plnění úkolů pracovní skupiny.
- 10.4. Pro zpracování náročného projektu, garanci odbornosti a kontrolu realizace může ředitel jmenovat radu projektu.

Čl. 11

Organizační členění

- 11.1. Ústav je členěn na tyto samostatné programy a zařízení, které jsou řízeny a koordinovány výkonným ředitelem.
- 11.2. Kancelář Ústavu:
 - 11.2.1. sekretariát a administrativní centrum
 - 11.2.2. ekonomika a účetnictví
 - 11.2.3. investice
 - 11.2.4. zahraniční agenda
 - 11.2.5. odborné řízení
 - 11.2.6. vzdělávání
- 11.3. Terénní program
 - 11.3.1. monitoring drogové scény
 - 11.3.2. navazování kontaktu s klienty
 - 11.3.3. minimalizace zdravotních a sociálních rizik
 - 11.3.4. poradenství a krizová intervence
 - 11.3.5. sociální práce
 - 11.3.6. motivační trénink
 - 11.3.7. zdravotní servis
- 11.4. Kontaktní centrum
 - 11.4.1. poradenství
 - 11.4.2. zdravotní a sociální servis
 - 11.4.3. minimalizace zdravotních a sociálních rizik
 - 11.4.4. krizová intervence
 - 11.4.5. sociální práce
 - 11.4.6. motivační trénink
 - 11.4.7. case management

- 11.5. Denní stacionář
 - 11.5.1. ambulantní léčba
 - 11.5.2. psychoterapie
 - 11.5.3. rodinná terapie
 - 11.5.4. sociální práce

- 11.6. Terapeutická komunita Karlov
 - 11.6.1. střednědobá terapie a resocializace
 - 11.6.2. psychoterapie
 - 11.6.3. rodinná terapie
 - 11.6.4. pracovní terapie
 - 11.6.5. sociální práce
 - 11.6.6. trénink odpovědnosti
 - 11.6.7. zátěžové programy

- 11.7. Terapeutická komunita Němčice
 - 11.7.1. dlouhodobá terapie a resocializace
 - 11.7.2. psychoterapie
 - 11.7.3. rodinná terapie
 - 11.7.4. pracovní terapie
 - 11.7.5. trénink odpovědnosti
 - 11.7.6. zátěžové programy
 - 11.7.7. sociální práce

- 11.8. Doléčovací centrum
 - 11.8.1. chráněné byty
 - 11.8.2. psychoterapie a doléčování
 - 11.8.3. ambulantní doléčování
 - 11.8.4. resocializace
 - 11.8.5. prevence relapsu
 - 11.8.6. chráněná dílna
 - 11.8.7. sociální práce

- 11.9. Drogové informační centrum
 - 11.9.1. informační systém
 - 11.9.2. public relations
 - 11.9.3. provoz web stránek
 - 11.9.4. knihovna
 - 11.9.5. fund raising
 - 11.9.6. drogová poradna

- 11.10. Centrum ambulantní detoxifikace a substituce
 - 11.10.1. detoxifikace buprenorfinem
 - 11.10.2. substituce buprenorfinem
 - 11.10.3. psychiatrická péče
 - 11.10.4. psychoterapie
 - 11.10.5. poradenství
 - 11.10.6. farmakoterapie
 - 11.10.7. sociální práce

- 11.11. Poradna pro rodiče
 - 11.11.1. poradenství
 - 11.11.2. psychoterapie individuální a skupinová
 - 11.11.3. aktivizační programy
 - 11.11.4. rodinná psychoterapie
 - 11.11.5. sociální práce

- 11.12. Pracovní a sociální agentura
 - 11.12.1. poradenství
 - 11.12.2. sociální práce
 - 11.12.3. aktivní vyhledávání zaměstnavatelů, spolupráce s nimi

- 11.13. COKUZ
 - 11.13.1. poradenství
 - 11.13.2. sociální práce
 - 11.13.3. aktivní vyhledávání klientů ve vězeňství
 - 11.13.4. probační programy

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

13.1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení a vydání.

Praha, dne 10.6.2014



Ing. Ivo Kačaba
předseda správní rady



Doc. Mag. Helena Třeštíková
člen správní rady



MUDr. Jiří Dvořáček
člen správní rady

Organizační struktura systému řízení



