

Vnitřní odborný předpis č. 22

**Pravidla uzavírání smluv s klienty SANANIM**

**I.**

1. Poskytování všech odborných služeb v zařízeních SANANIM z.ú je založeno na vzájemné dohodě. Vstup klientů do služeb je dobrovolný. Pokud se pracovníci s klientem dohodnou na vzájemné spolupráci, uzavřou spolu smlouvu.
2. Tato smlouva má ústní, či písemný charakter. Charakter smlouvy odpovídá charakteru zařízení a poskytované služby.

**II.**

1. Terénní programy a ambulantní služby, či ambulantní části zařízení uzavírají s klientem ústní smlouvu.
2. V komunikaci s klientem doporučujeme používat termín dohoda. Tento termín lépe vystihuje vzájemný vztah mezi klientem a zařízením.
3. Obsah dohody je zapsán buď v dokumentaci zařízení, či dokumentaci klienta.
4. Pokud pracovník uzná za vhodné, může s klientem uzavřít i písemnou dohodu.

**III.**

1. V pobytových zařízeních se s klientem uzavírá vždy písemná smlouva. Písemná smlouva se též uzavírá ve všech případech, kdy je od klientů požadována finanční spoluúčast.
2. Písemná smlouva se neuzavírá s klientem, kdy podpis smlouvy by mohl komplikovat jeho psychický stav (toxická psychóza). Podpis smlouvy se odloží do doby zlepšení zdravotního stavu a do té doby se uzavírá smlouva ústní.
3. Pokud je klient (zájemce o pobytovou službu) v takovém duševním rozpoložení, kdy není zcela schopen porozumět důsledkům svého jednání, je mu ve spolupráci s lékařem zajištěna adekvátní léčba a poté je s ním uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby, na základě dobrozdání lékaře, že je schopen smlouvu uzavřít.
4. Pokud se uzavírá smlouva s nezletilým klientem, podepisuje ji klient a jeho zákonný zástupce.
5. Při podpisu písemné smlouvy by měl mít klient dostatek času k jejímu prostudování, pochopení všech pasáží, vyjádření se, popř. dopsání doplňků, požadavků. Pracovník musí s klientem podrobně probrat jednotlivé části smlouvy tak, aby jim porozuměl a mohl tak plně převzít odpovědnost za její podpis.
6. Nedílnou součástí písemné smlouvy jsou následující materiály:
  - práva a povinnosti klientů
  - pravidla pro podávání stížností
  - pravidla daného zařízení / služby
7. Smlouva musí obsahovat:
  - Označení smluvních stran
  - Druh služby, léčby
  - Rozsah poskytování služby, léčby

- Místo a čas poskytování služby
- Výši úhrady
- Výpovědní důvody a výpovědní lhůty
- Dobu platnosti smlouvy

#### **IV.**

Uzavírat smlouvu s klientem je pověřen a oprávněn každý pracovník v přímé péči s klientem (terapeut, vychovatel, psychoterapeut, psycholog, psychiatr, lékař, zdravotní sestra, sociální pracovník, socioterapeut, kontaktní pracovník, terénní pracovník, vedoucí programu, odborný ředitel). Toto oprávnění nabývá platnosti v den nástupu do pracovního poměru a končí dnem ukončení pracovního poměru.

#### **V.**

1. Odmítnout uzavřít dohodu je možné pouze v případech vyjmenovaných zákonem 108/2006 Sb. Důvody odmítnutí:

- klient nespadá do cílové skupiny služby
- zařízení neposkytuje službu, o kterou klient žádá
- kapacita zařízení je naplněna
- zdravotní stav osoby vylučuje poskytnutí pobytové služby
- osobě, která žádá o službu, zařízení vypovědělo v době kratší než je 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

2. Pokud zařízení odmítne poskytnout klientovi službu z výše uvedených důvodů, je povinno mu vydat písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí služby.

V Praze dne 20.4.2014

Dr. Martina Richterová Těmínová