

STATUT

SANANIM z.ú

V Praze dne 10.6.2014

Dr. Martina Richterová ředitelka

1. SYSTÉM ŘÍZENÍ

1.1 Podrobné vztahy a kompetence orgánů sdružení

1.2 Přímé provozní řízení

1.2.1 Ředitel

1.2.2 Výkonný ředitel

1.2.3 Odborný ředitel

1.2.4 Vedoucí samostatných programů

1.3 Další prostředky řízení – Vnitřní předpisy a nařízení ředitele

1.3.1 Odborné vnitřní předpisy

1.3.2 Ekonomické vnitřní předpisy

1.3.3 Personální vnitřní předpisy

2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

2.1 Blokové schéma – vztahy mezi jednotlivými subjekty

2.2 Realizace jednotlivých projektů

2.3 Systém supervize

2.4 Pracovní skupiny

2.5 Rada projektu

3. ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ SDRUŽENÍ SANANIM

3.1 Kancelář sdružení

3.2 Terénní programy

3.3 Kontaktní centrum

3.4 Denní stacionář

3.5 Terapeutická komunita Karlov

3.6 Terapeutická komunita Němčice

3.7 Doléčovací centrum

3.8 Drogové informační centrum

3.9 Centrum ambulantní detoxifikace a substituce

3.10 Poradna pro rodiče

3.11 Pracovní a sociální agentura

3.12 COKUZ

3.13 Zdravotnické zařízení SANANIM

1. SYSTÉM ŘÍZENÍ

Systém řízení je založen na přímém provozním řízení. Působnost jednotlivých subjektů řízení je dána tímto organizačním řádem. Na organizační řád navazuje detailní organizační struktura vybraných funkcí s popisy pracovních činností.

Hlavní subjekty přímého provozního řízení jsou:

- Ředitel je statutární zástupce organizace
- výkonný ředitel
- odborný ředitel
- vedoucí samostatných programů

Odbornost a kvalita poskytovaných služeb je řízena a garantována:

- odborným ředitelem
- odborným kolegiem

1.1 Vztahy a kompetence orgánů sdružení

Podrobné vztahy a kompetence orgánů zapsaného ústavu upravuje zakládací listina..

1.2 Přímé provozní řízení

1.2.1 Ředitel

Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel, jako statutární zástupce, řídí výkon běžných činností sdružení, zejména:

- Vytváří vnitřní mechanismy pro efektivní řízení a koordinaci uvnitř organizace
- přímo řídí a je odpovědný za veškerý provoz od okamžiku jeho jmenování
- vydává předpisy organizace
- využívá ke konzultaci odborné ředitele z hlediska odborných implikací do ekonomického provozu

K výkonu své činnosti ustanovil výkonný ředitel následující orgány:

1.2.2 Výkonný ředitel

- jedná v rozsahu písemného pověření ředitele

1.2.3 Odborný ředitel

- zodpovědný za odbornou oblast organizace
- zodpovědný za celkovou odbornou koncepci
- zodpovědný za kvalitu a efektivitu činnosti organizace
- připravuje jednání odborného kolegia
- úzce spolupracuje s výkonným ředitelem
- vydává vnitřní odborné předpisy

1.2.3 Vedoucí samostatných programů

Řídí své samostatné programy s plnou odpovědností, zejména za:

- vypracování odborných koncepcí programu
- přípravu projektů a žádostí o dotace
- přípravu a dodržování rozpočtu

- péči o majetek sdružení a řádné nakládání s finančními prostředky
- personální obsazení a personální agendu
- plnění informačního systému, zpracování statistik a ukládání dokumentace
- realizaci programu dle odborné koncepce, manuálů a standardů
- vedení dokumentace o programu a klientech
- zpracování výkazů pro zdravotní pojišťovny
- vedení týmu

1.3 Další prostředky řízení

Dalšími prostředky řízení jsou vnitřní předpisy a nařízení, navazující na organizační řád (viz přílohy Operačního manuálu)

2. . ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

2.1 Organizační struktura

vyjadřuje vztahy řízení mezi organizačními útvary sdružení. Je uložena v sekretariátu sdružení, za její aktualizaci zodpovídá výkonný ředitel sdružení.

2.2 Samostatný programy / projekty

V rámci realizace samostatných programů jsou navrhovány a realizovány jednotlivé projekty, jejichž vedením může být pověřen pracovník - koordinátor a ten je zodpovědný vedoucímu programu

2.3 Systém supervize

V rámci samostatných programů je realizován systém supervize, který není součástí systému řízení. Supervize probíhá na dvou úrovních vnitřní a vnější. Vnitřní supervize probíhá prostřednictvím porad týmu a prostřednictvím vedoucího programu a odborného ředitele. Vnější supervizi provádí externí odborník. Osobu supervizora navrhuje vedoucí programu ve spolupráci s OŘ, schvaluje vrchní odborný ředitel.

2.4 Pracovní skupiny

Pro řešení jednorázových úkolů mohou vznikat pracovní skupiny organizované mimo rámec organizační struktury. Při jejich ustanovení je potřeba zajistit:

- vedoucího skupiny
- souhlas nadřízeného svému zaměstnanci, který je zařazován do pracovní skupiny
- působnost a způsob kontroly plnění úkolů pracovní skupiny

2.5 Rada projektu

Pro zpracování náročného projektu, garanci odbornosti a kontrolu realizace může předseda sdružení jmenovat radu projektu.

3. ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ SANANIM z.ú

Organizační struktura sdružení SANANIM je členěna na tyto samostatné programy, které jsou řízeny a koordinovány z úrovně pracoviště Kancelář sdružení. Vedoucí samostatných programů řídí činnosti, jejichž prostřednictvím jsou programy naplňovány.

3.1 Kancelář sdružení

- 3.1.1 sekretariát a administrativní centrum
- 3.1.2 ekonomika a účetnictví
- 3.1.3 investice
- 3.1.4 zahraniční agenda
- 3.1.5 odborné řízení
- 3.1.6 primární prevence
- 3.1.7 vzdělávání

3.2 Terénní programy

- 3.2.1 monitoring drogové scény
- 3.2.2 navazování kontaktu s klienty
- 3.2.3 minimalizace zdravotních a sociálních rizik
- 3.2.4 poradenství a krizová intervence
- 3.2.5 sociální práce
- 3.2.6 motivační trénink

3.3 Kontaktní centrum

- 3.3.1 poradenství
- 3.3.2 zdravotní a sociální servis
- 3.3.3 minimalizace zdravotních a sociálních rizik
- 3.3.4 krizová intervence
- 3.3.5 sociální práce
- 3.3.6 motivační trénink

3.4 Denní stacionář

- 3.4.1 ambulantní léčba
- 3.4.2 psychoterapie
- 3.4.3 rodinná terapie
- 3.4.4 sociální práce

3.5 Terapeutická komunita Karlov

- 3.5.1 střednědobá terapie a resocializace
- 3.5.2 psychoterapie
- 3.5.3 arteterapie
- 3.5.4 pracovní terapie
- 3.5.5 sociální práce

3.6 Terapeutická komunita Němčice

- 3.6.1 dlouhodobá terapie a resocializace
- 3.6.2 psychoterapie

- 3.6.3 zátěžová sportovní terapie
- 3.6.4 pracovní terapie
- 3.6.5 trénink odpovědnosti
- 3.6.6 rodinná terapie
- 3.6.7 Sociální práce

3.7 Doléčovací centrum

- 3.7.1 chráněné byty
- 3.7.2 psychoterapie a doléčování
- 3.7.3 ambulantní doléčování
- 3.7.4 resocializace
- 3.7.5 prevence relapsu
- 3.7.6 chráněná dílna
- 3.7.7 sociální práce

3.8 Drogové informační centrum

- 3.8.1 informační systém
- 3.8.2 public relations
- 6.8.3. provoz web stránek
- 3.8.3 knihovna
- 3.8.4 fund raising
- 3.8.5 drogová poradna

3.9 Centrum ambulantní detoxifikace a substituce

- 6.9.1 detoxifikace buprenorfinem
- 6.9.2 substituce buprenorfinem
- 6.9.3 psychiatrická péče
- 6.9.4 psychoterapie
- 6.9.5 poradenství
- 6.9.6 farmakoterapie
- 6.9.7 sociální práce

3.10 Poradna pro rodiče

- 6.10.1 poradenství
- 6.10.2 psychoterapie individuální a skupinová
- 6.10.3 aktivizační programy
- 6.10.4 rodinná psychoterapie
- 6.10.5 sociální práce

3.11 Pracovní a sociální agentura

- 6.11.1 poradenství
- 6.11.2 sociální práce
- 6.11.3 aktivní vyhledávání zaměstnavatelů , spolupráce s nimi

3.12 COKUZ

6.12.1 Poradenství

6.12.2 sociální práce

6.12.3 aktivní vyhledávání klientů ve vězeňství

6.12.4 probační programy

V Praze dne: 10.6.2014

.....
Ing. Ivo Kačaba
Předseda Správní rady